MANUAL DE MOODLE 2.8



BLOQUE 1: ASPECTOS GENERALES DE MOODLE

Para ésta nueva versión se agregaron diferentes aspectos novedosos y útiles con uso fácil para su navegación.

Su nueva imagen nos proporciona un rediseño de la gestión de calificaciones; cambios en la edición de cuestionarios; cuenta también con nuevas restricciones de acceso. También contiene un nuevo editor de textos, menú de usuarios, entres otros.

Aspectos:

• Moverse en Moodle

• Descripciones de un curso

• Mi perfil

• Modo de edición

• Gestión de archivos

• Aspectos comunes de recursos y actividades.

Inclusive te permite:

\*Área principal

\*Páginas del sitio

\*Mi Perfil

\*Curso actual

\*Cursos

\*Participantes

\*Insignias

Nota: Está compuesta por una bacera, diagrama de temas y bloques; se almacena los archivos locales dentro de la carpeta o el recurso de la actividad de la asignatura.

El menú de usuario es desplegable y proporciona un acceso rápido al “Área personal” y a varias páginas del usuario. Las partes principales de la pantalla en un curso son: la Cabecera, el Diagrama de temas y los Bloques.

La cabecera está formada por:

♥ La Barra de navegación. Indica en todo momento la ruta de la página actual.

♥ El menú de usuario. Indica el nombre del usuario con el que se ha accedido y proporciona acceso rápido a las páginas del perfil personal.

♥ El menú de cambio de idioma. Muestra el idioma que se está utilizando en el interfaz de Moodle y permite cambiar a otros disponibles.

♥ El botón de “Activar edición”. Permite al profesor activar el Modo edición para añadir o modificar el contenido del curso.

Nota: El diagrama de temas, en el centro, generalmente está dividido en secciones o temas.

Fácilmente se puede acceder a “Mi perfil” en él se pueden crear los cursos, foros, debates y mensajes; se puede ajustar el perfil y modificar las claves de seguridad, la mensajería, insignias e informes de actividades.

El modo edición permite añadir y modificar el contenido (recursos y actividades) de un curso. Sólo disponen de esta posibilidad los usuarios con perfil de profesor o de editor de contenidos en ese curso.

Los archivos se guardan y gestionan en cada recurso o actividad de la asignatura y se cuenta con portafolios y repositorios. Los repositorios permiten incorporar ficheros desde el ordenador o desde otro lugar de la propia asignatura, mientras que los portafolios permiten exportarlos desde Moodle al ordenador o a otros lugares externos.

Nota: Los archivos subidos se guardan en los “Archivos locales”.

Los Repositorios en moodle permiten a los usuarios subir ficheros desde el ordenador a Moodle o incorporarlos desde Repositorios externos como Flickr, Google Drive, Dropbox, Alfresco, Picasa, etc.

La nueva versión de Moodle le permite al docente, administrar lo que pase en ella, así como pasar de “visitantes” a “administradores”, pueden asignar roles y permisos así como ver las acciones que han realizado los demás; Incluyendo si lo docentes lo desean, los estudiantes no podrán ver cierta información con ayuda de la “Restricción de acceso”.