

La gestión de las Insignias se realiza desde el bloque Administración, en Administración del curso. El profesor puede crear una nueva insignia pulsando en “Añadir una nueva insignia”.

¿Cómo se crean?

Las Insignias (Badges, en inglés) son premios o medallas que se otorgan a los estudiantes al cumplir una serie de logros o condiciones relacionadas con su actividad en la asignatura. siguiente.

¿Para qué sirven?

2.12. Insignias.

Todos los Bloques disponen del icono que permite acoplarlos al borde izquierdo de la pantalla. Desde ahí, puede desplegarse o volver a posicionarse en donde estaba.

Los Bloques aportan herramientas para el desarrollo del curso. Aparecen a izquierda y derecha de la pantalla y permiten al profesor personalizar en cierta medida el aspecto del entorno.

¿Cómo funciona?

Al acceder a “Reiniciar” se muestran de forma general todos los elementos que pueden reiniciarse. Si se desea realizar un reinicio estándar, con la opciones más habituales para dejar un curso preparado, puede pulsarse el botón “Seleccionar por defecto”, situado al final de la página y a continuación pulsar “Reiniciar curso”.

Permite al profesor, al acabar un curso, eliminar a los estudiantes, sus datos y sus acciones, como mensajes en los foros o las tareas enviadas, sin eliminar el trabajo del profesor, dejándolo listo para el inicio del curso siguiente.

¿Para qué sirven?

¿Cómo se crea una copia de seguridad?

Los Filtros revisan todo el texto que se incluye en Moodle y, en función de dicho texto, pueden realizar una transformación, convertirlo en un enlace o lo que le corresponda según el filtro.

1. Desde la página principal de la asignatura, en el bloque Administración, en Administración del curso, pulsar en “Copia de seguridad”. 2. En Ajustes iniciales indicar si se desea:

¿Para qué sirven?

Permite guardar todo el contenido y la actividad de los alumnos de un curso en un único archivo comprimido (mbz).

2.9. Copias de seguridad, restauración e importación.

¿Para qué sirven?

Pueden gestionarse a nivel de curso y a nivel de Actividad o Recurso. Es decir, dentro del curso se podrán activar o desactivar de forma general, y después para una actividad o recurso concreto puede modificarse esa configuración.

¿Cómo funcionan?

En el siguiente apartado, se exponen las posibilidades de Moodle para trabajar en un mismo curso con varios grupos de estudiantes.

1. En “Administración del curso”, desplegando “Banco de preguntas”, pulsar sobre la opción “Categorías”.

2. En la parte inferior de la pantalla aparece “Añadir categoría” que permite definir una nueva Categoría.

3. Por último pulsar el botón “Añadir categoría”.

¿Cómo se crean?

Se utiliza para crear o editar preguntas que se organizan en categorías para facilitar su empleo en la asignatura.

¿Para qué sirven?

¿Cómo se crean?

Se realiza desde el bloque Administración, en Administración del curso.

2.4. Gestión de calificaciones.

2.6. Banco de preguntas.

Permiten calificar o evaluar competencias o habilidades trasversales que tiene asociadas una Actividad

¿Para qué sirven?

2.5. Resultados (Competencias).

1. El Libro de calificaciones
2. Historial de Calificación Informe de participación

Cuenta con

Moodle muestra en el Libro de calificaciones las puntuaciones que los estudiantes obtienen en las Actividades de la asignatura

Moodle proporciona al profesor la posibilidad de llevar un seguimiento completo de la actividad del estudiante en el curso.

Permite establecer condiciones que definen cuándo se considera que un estudiante ha completado el curso.

La opción de Finalización de curso necesita que en los ajustes del curso se habilite la opción del Rastreo de finalización

¿Cómo se configura?

¿Para qué sirve?

2.2. Rastreo de finalización.

* General Descripción
* Formato de curso
* Apariencia Archivos y subida
* Rastreo de finalización Acceso de invitados
* Grupos Renombrar rol

Las opciones de configuración se agrupan en varios bloques.

“Administración del curso”, en “Editar ajustes”.

Se realiza desde el bloque Administración

2.8. Filtros.

2.11. Bloques.

2.10. Reinicio del curso.

2.7. Trabajar con grupos.

2.3. Actividad de los estudiantes.

2.1. Configuración del curso.

Bloque 2. Gestión del curso