**“MOODLE”**

Los aspectos generales de MOODLE se dividen en tres:

* Barra de navegación.

(Facilita el movimiento dentro de Moodle)

* Bloque Navegación.
* Página principal.
* Mi perfil.
* Curso actual.
* Cursos.
* Participantes.
* Insignias
* Bloque de Administración.
* Administración del curso.
* Cambiar Rol a…
* Ajustes de mi perfil.

**DESRIPCIÓN DE U CURSO**

Las partes principales de un curso son:

* LA CABECERA:
* La barra de navegación.
* El menú de usuario.
* El menú de cambio de idioma.
* El botón activar edición.
* DIAGRAMA DE TEMAS :
* Está divida en secciones y temas para albergar el contenido del curso, recursos y actividades.
* Siempre hay un tema inicial y debajo de esta suele haber más.
* LOS BLOQUES:
* Herramientas que apoyan y facilitan el desarrollo del curso como gestión y configuración.
* Pueden moverse y eliminarse para adaptarlos al curso.
* Agregar más bloques con el modo edición.
* MI PERFIL
* Se puede acceder al perfil personal desde el bloque de navegación, así como también desde el menú de usuario.
* Opción ver perfil:
* Revisar la información visible por otros usuarios.
* Mensajes en foros: muestra mensajes y debates por el usuario.
* Opción mensajes.
* Mis archivos privados.
* Ajustes de mi perfil esta nos da la opción de cambiar nuestra clave de seguridad.
* MODO EDICIÓN:

El modo edición permite añadir y modificar el contenido (recursos y actividades del curso)

¿Cómo se actúa?

Se activa pulsando el botón edición en esta se puede cambiar el nombre.

También realiza cambios en el curso, se puede salir del modo edición pulsando el botón “desactivar edición”

¿Cómo funciona?

El modo edición se caracteriza por mostrar un conjunto de iconos en el curso que permitirán al profesor interactuar con los contenidos existentes.

* GESTIÓN DE FICHEROS:

La gestión de ficheros se hace desde cada recurso o actividad y se agrega en ellos utilizando el selector de archivos.

Puedes incluir archivos tras pulsar el botón “agregar”.

¿Dónde se guardan los ficheros de una asignatura?

* Se guardan en archivos locales dentro de la carpeta recurso o actividad.
* Para encontrar un fichero el selector mostrara:
* Archivos recientes.
* Archivos Locales.
* Archivos Privados.