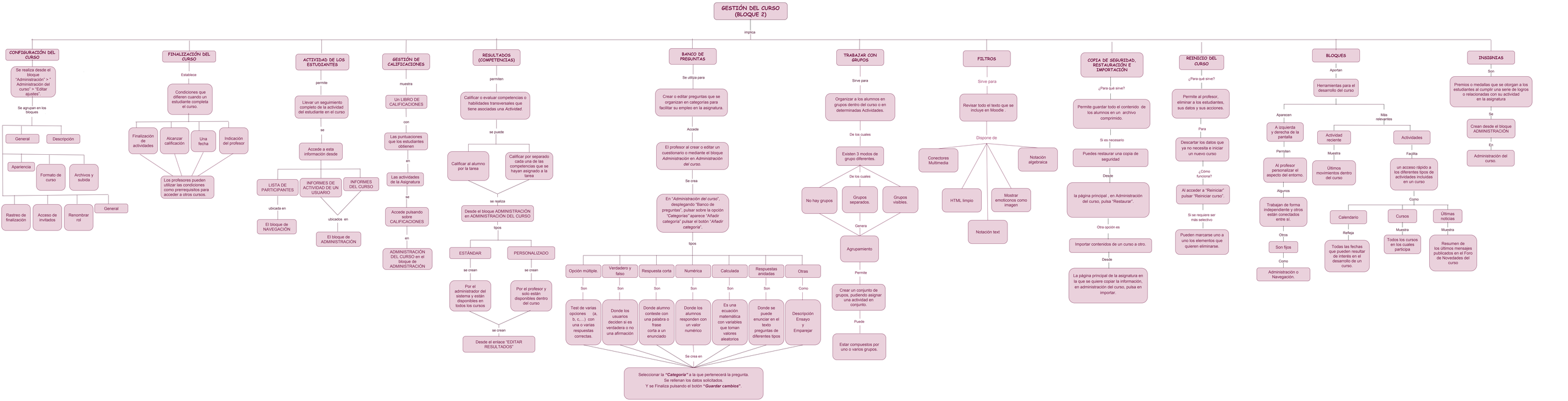
GESTIÓN DEL CURSO (BLOQUE 2)
implica
CONFIGURACIÓN DEL CURSO
Se realiza desde el bloque "Administración" > " Administración del curso" > "Editar ajustes".
Se agrupan en los bloques
General
Descripción
Apariencia
Formato de curso
Archivos y subida
Rastreo de finalización
Acceso de invitados
Renombrar rol
General
FINALIZACIÓN DEL CURSO
Establece
Condiciones que differen cuando un estudiante completa el curso.
Finalización de actividades
Alcanzar calificación
Una fecha
Indicación del profesor
Los profesores pueden utilizar las condiciones como prerrequisitos para acceder a otros cursos.
ACTIVIDAD DE LOS ESTUDIANTES
permite
Llevar un seguimiento completo de la actividad del estudiante en el curso
se
Accede a esta información desde
LISTA DE PARTICIPANTES
INFORMES DE ACTIVIDAD DE UN USUARIO
INFORMES DEL CURSO
ubicada en
El bloque de NAVEGACIÓN
ubicados en
El bloque de ADMINISTRACIÓN
GESTIÓN DE CALIFICACIONES
muestra
Un LIBRO DE CALIFICACIONES
con
Las puntuaciones que los estudiantes obtienen
en
Las actividades de la Asignatura
se
Accede pulsando sobre CALIFICACIONES
en
ADMINISTRACIÓN DEL CURSO en el bloque de ADMINISTRACIÓN
RESULTADOS (COMPETENCIAS)
permiten
Calificar o evaluar competencias o habilidades transversales que tiene asociadas una Actividad.
se puede
Calificar al alumno por la tarea
Calificar por separado cada una de las competencias que se hayan asignado a la tarea
se realiza
Desde el bloque ADMINISTRACIÓN en ADMINISTRACIÓN DEL CURSO
tipos
ESTÁNDAR
PERSONALIZADO
se crean
Por el administrador del sistema y están disponibles en todos los cursos
se crean
Por el profesor y solo están disponibles dentro del curso
se crean
Desde el enlace "EDITAR RESULTADOS"
BANCO DE PREGUNTAS
Se utiliza para
Crear o editar preguntas que se organizan en categorías para facilitar su empleo en la asignatura.
Accede
El profesor al crear o editar un cuestionario o mediante el bloque Administración en Administración del curso.
Se crea
En "Administración del curso", desplegando "Banco de preguntas", pulsar sobre la opción "Categorías" aparece "Añadir categoría" pulsar el botón "Añadir categoría".
tipos
Opción múltiple
Verdadero y falso
Respuesta corta
Numérica
Calculada
Respuestas anidadas
Otras
Son
Como
Test de varias opciones (a, b, c,…) con una o varias respuestas correctas.
Donde los usuarios deciden si es verdadera o no una afirmación
Donde alumno conteste con una palabra o frase corta a un enunciado
Donde los alumnos responden con un valor numérico
Es una ecuación matemática con variables que toman valores aleatorios
Donde se puede enunciar en el texto preguntas de diferentes tipos
Descripción Ensayo y Emparejar
Se crea en
Seleccionar la "Categoría" a la que pertenecerá la pregunta.
Se rellenan los datos solicitados.
Y se Finaliza pulsando el botón "Guardar cambios".
TRABAJAR CON GRUPOS
Sirve para
Organizar a los alumnos en grupos dentro del curso o en determinadas Actividades.
De los cuales
Existen 3 modos de grupo diferentes.
De los cuales
No hay grupos
Grupos separados.
Grupos visibles.
Genera
Agrupamiento
Permite
Crear un conjunto de grupos, pudiendo asignar una actividad en conjunto.
Puede
Estar compuestos por uno o varios grupos.
FILTROS
Sirve para
Revisar todo el texto que se incluye en Moodle .
Dispone de
Conectores Multimedia
Notación algebraica
HTML limpio
Mostrar emoticonos como imagen
Notación text
COPIA DE SEGURIDAD, RESTAURACIÓN E IMPORTACIÓN
¿Para qué sirve?
Permite guardar todo el contenido de los alumnos en un archivo comprimido.
Si es necesario
Puedes restaurar una copia de seguridad
Desde
la página principal , en Administración del curso, pulsa "Restaurar".
Otra opción es
Importar contenidos de un curso a otro.
Desde
La página principal de la asignatura en la que se quiere copiar la información, en administración del curso, pulsa en importar.
REINICIO DEL CURSO
¿Para qué sirve?
Permite al profesor, eliminar a los estudiantes, sus datos y sus acciones.
Para
Descartar los datos que ya no necesita e iniciar un nuevo curso
¿Cómo funciona?
Al acceder a "Reiniciar" pulsar "Reiniciar curso".
Si se requiere ser más selectivo
Pueden marcarse uno a uno los elementos que quieren eliminarse.
BLOQUES
Aportan
Herramientas para el desarrollo del curso
Aparecen
A izquierda y derecha de la pantalla
Permiten
Al profesor personalizar el aspecto del entorno.
Algunos
Trabajan de forma independiente y otros están conectados entre sí.
Otros
Son fijos
Como
Administración o Navegación.
Más relevantes
Actividad reciente
Muestra
Últimos movimientos dentro del curso
Actividades
Facilita
un acceso rápido a los diferentes tipos de actividades incluidas en un curso
Como
Calendario
Refleja
Todas las fechas que pueden resultar de interés en el desarrollo de un curso.
Cursos
Muestra
Todos los cursos en los cuales participa
Últimas noticias
Muestra
Resumen de los últimos mensajes publicados en el Foro de Novedades del curso
INSIGNIAS
Son
Premios o medallas que se otorgan a los estudiantes al cumplir una serie de logros o relacionadas con su actividad en la asignatura
Se
Crean desde el bloque ADMINISTRACIÓN
En
Administración del curso.