**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE TLAXCALA**

**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**

**LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**

**EXPERIENCIA EDUCATIVA: EDUCACIÓN A DISTANCIA**

**DOCENTE: José Luis Villegas Valle**

**TRABAJO: Reporte de lectura**

**ESTUDIANTE: Olivia Morales Huerta**

**GRUPO: 311**

**CONFIGURACIÓN DEL CURSO**

Se realiza desde el bloque Administración, en “Administración del curso”, en “Editar ajustes”. Las opciones de configuración se agrupan en varios bloques:

General, Descripción, Formato de curso, Apariencia, Archivos y subida, Rastreo de finalización, Acceso de invitados, Grupos y Renombrar rol.

**RASTREO DE FINALIZACIÓN**

Permite establecer condiciones que definen cuándo se considera que un estudiante ha completado el curso. Se configura desde la opción Finalización de curso necesita que en los ajustes del curso se habilite la opción del Rastreo de finalización.  
1. En Administración 🡪 Administración del curso 🡪 Editar ajustes 🡪 Rastreo de  
finalización, debe seleccionarse “si” en el desplegable “Habilitar rastreo del  
grado de finalización”.  
2. Pulsar en “Guardar los cambios”.

**ACTIVIDAD DE LOS ESTUDIANTES**

Proporciona al profesor la posibilidad de llevar un seguimiento completo de la  
actividad del estudiante en el curso. Se accede a esta información desde: la lista de Participantes, los Informes de actividad de un usuario y los Informes del curso.

**GESTIÓN DE CALIFICACIONES**

Muestra en el Libro de calificaciones las puntuaciones que los estudiantes obtienen en las Actividades de la asignatura. Se accede pulsando sobre “Calificaciones” en Administración del curso, dentro de Administración.

El Libro de calificaciones puede ser personalizado y modificado por el profesor. Se  
puede “Activar edición” en la parte superior derecha y de este modo, realizar  
cualquier cambio.

**Categorías**

Permite la creación para cada curso de diferentes Categorías de calificación, de manera que se pueda asignar cada Actividad a una de éstas. Para ver la utilidad que pueden tener las Categorías de calificación.

**RESULTADOS**

Permiten calificar o evaluar competencias o habilidades trasversales que tiene asociadas una actividad, se crean desde el bloque Administración, en Administración del curso. También puede accederse desde Calificaciones.

**BANCO DE PREGUNTAS**

Se utiliza para crear o editar preguntas que se organizan en categorías para facilitar su empleo en la asignatura. Estas preguntas se podrán incluir en cualquier cuestionario del curso, se crean desde:

1. En “Administración del curso”, desplegando “Banco de preguntas”, pulsar sobre  
la opción “Categorías”.  
2. En la parte inferior de la pantalla aparece “Añadir categoría” que permite definir  
una nueva Categoría. Para ello se deberán rellenar los campos

**TRABAJAR CON GRUPOS**

Permite al profesor organizar a los alumnos en grupos dentro del curso o en determinadas Actividades. Las que tienen los grupos habilitados permiten al profesor filtrar las contribuciones de los alumnos por grupo, permitiéndole consultar la participación o entregas de cada grupo por separado.

**Agrupamiento**

Permiten crear un conjunto de grupos pudiendo asignar una actividad a ese conjunto de grupos.

**FILTROS**

Revisan todo el texto que se incluye en Moodle y, en función de dicho texto, pueden realizar una transformación, convertirlo en un enlace o lo que le corresponda según el filtro.

La gestión de los Filtros se realiza desde el bloque Administración, en Administración del curso, si se quiere configurar los que afectan a todo el curso, o en Administración de la actividad o recurso, si se quiere modificar la configuración general sólo para un elemento.

**COPIAS DE SEGURIDAD**

Permite guardar todo el contenido y la actividad de los alumnos de un curso en un único archivo comprimido (mbz).Posteriormente, con la opción Restaurar, todo o parte del contenido de esta copia puede recuperarse sobre el mismo curso o sobre otros cursos en los que el usuario tenga permisos de profesor.

**REINICIO**

Permite al profesor, al acabar un curso, eliminar a los estudiantes, sus datos y sus acciones, como mensajes en los foros o las tareas enviadas, sin eliminar el trabajo  
del profesor, dejándolo listo para el inicio del curso siguiente.

Al acceder a “Reiniciar” se muestran de forma general todos los elementos que  
pueden reiniciarse. Si se desea realizar un reinicio estándar, con la opciones más  
habituales para dejar un curso preparado, puede pulsarse el botón “Seleccionar por defecto”, situado al final de la página y a continuación pulsar “Reiniciar curso”.

**BLOQUE**

Aportan herramientas para el desarrollo del curso. Aparecen a izquierda  
y derecha de la pantalla y permiten al profesor personalizar en cierta medida el  
aspecto del entorno. Todos los Bloques disponen del icono que permite acoplarlos al borde izquierdo de la pantalla. Desde ahí, puede desplegarse o volver a posicionarse en donde estaba.

**INSIGNIAS**

Son premios o medallas que se otorgan a los estudiantes al cumplir una serie de logros o condiciones relacionadas con su actividad en la asignatura.  
Se pueden utilizar como elemento motivador hacia el estudiante reconociendo su trabajo y su participación. Su uso está dentro de metodologías del aprendizaje  
conocidas como gamificación, que buscan la implicación del estudiante en su  
aprendizaje utilizando estrategias similares a las que se desarrollan en los juegos.