BLOQUE 2. Gestión del curso

***Configuración del curso.***

La configuración general de un curso se realiza desde el bloque Administración, en

“Administración del curso”.

Las opciones de configuración se agrupan en varios bloques: General, Descripción,

Formato de curso, Apariencia, Archivos y subida, Rastreo de finalización, Acceso de invitados, Grupos y Renombrar rol.

Dentro de este se pueden encontrar opciones como:

* General
* Descripción
* Formato de curso
* Apariencia
* Archivos y subida
* Rastreo de finalización
* Acceso de invitados
* Grupos
* Renombrar rol

***Rastreo de finalización.***

Permite establecer condiciones que definen cuándo se considera que un estudiante ha completado el curso. Se puede mostrar el progreso del estudiante en el curso según unos criterios especificados.

La opción de Finalización de curso necesita que en los ajustes del curso se habilite la opción del Rastreo de finalización

Al igual que en el anterior hay algunas opciones que tenemos como lo son :

* General
* Actividades finalizadas
* “Dependencias finalizadas
* Fecha
* “Periodo de tiempo de la matrícula
* “Dar de baja
* Calificación del curso
* “Autocompletar manualmente
* “Finalización manual por otros usuarios

***Actividad de los estudiantes.***

Moodle proporciona al profesor la posibilidad de llevar un seguimiento completo de la actividad del estudiante en el curso. Se accede a esta información desde: la lista de

Participantes, los Informes de actividad de un usuario y los Informes del curso. El primero está en el bloque Navegación y los otros dos en el bloque Administración.

Dentro de las actividades que se pueden utilizar en los estudiantes encontramos:

* Informes de actividad
* Informes

***Gestión de calificaciones.***

Moodle muestra en el Libro de calificaciones las puntuaciones que los estudiantes obtienen en las Actividades de la asignatura. Se accede pulsando sobre

“Calificaciones” en Administración del curso, dentro de Administración.

***Resultados (Competencias).***

Los Resultados o “competencias” de Moodle permiten calificar o evaluar competencias o habilidades trasversales que tiene asociadas una Actividad, por ejemplo, dominio del inglés o trabajo en equipo.

2.6. Banco de preguntas.

Se utiliza para crear o editar preguntas que se organizan en categorías para facilitar su empleo en la asignatura. Estas preguntas se podrán incluir en cualquier cuestionario del curso. El profesor accede al banco de preguntas al crear o editar un cuestionario o mediante el bloque Administración en Administración del curso.

***Trabajar con grupos.***

Permite al profesor organizar a los alumnos en grupos dentro del curso o en determinadas Actividades. Las que tienen los grupos habilitados permiten al profesor filtrar las contribuciones de los alumnos por grupo, permitiéndole consultar la participación o entregas de cada grupo por separado.

Los Agrupamientos permiten crear un conjunto de grupos pudiendo asignar una actividad a ese conjunto de grupos.

***Filtros.***

Los Filtros revisan todo el texto que se incluye en Moodle y, en función de dicho texto, pueden realizar una transformación, convertirlo en un enlace o lo que le corresponda según el filtro.

***Copias de seguridad, restauración e importación.***

Con la herramienta Copia de seguridad, Moodle permite guardar todo el contenido y la actividad de los alumnos de un curso en un único archivo comprimido (mbz).

Posteriormente, con la opción Restaurar, todo o parte del contenido de esta copia puede recuperarse sobre el mismo curso o sobre otros cursos en los que el usuario tenga permisos de profesor.

***Reinicio del curso.***

Permite al profesor, al acabar un curso, eliminar a los estudiantes, sus datos y sus acciones, como mensajes en los foros o las tareas enviadas, sin eliminar el trabajo del profesor, dejándolo listo para el inicio del curso siguiente.

2.11. Bloques.

Los Bloques aportan herramientas para el desarrollo del curso. Aparecen a izquierda y derecha de la pantalla y permiten al profesor personalizar en cierta medida el aspecto del entorno.

***Insignias.***

Las *Insignias* (Badges, en inglés) son premios o medallas que se otorgan a los estudiantes al cumplir una serie de logros o condiciones relacionadas con su actividad en la asignatura.