**BLOQUE 1 ASPECTOS GENERALES DE MOODLE**

***1.1. Moverse en Moodle***

La navegación entre los cursos y las secciones principales de Moodle se realiza a

Través del bloque “***Navegación”***, situado normalmente en la primera o segunda

Posición de la columna izquierda.

**La *Barra de navegación***

Dentro de un curso, muestra por este orden, el nombre corto del Moodle en el que se está, el acceso a los cursos del profesor, la categoría y subcategorías en las que está el curso y, por último, el nombre corto que identifica al curso actual.

**El bloque *Navegación***

Se compone de:

***Página principal***. Es un enlace a la página inicial del Moodle.

***Área personal***. Muestra su página personal al usuario, en la que aparecen los cursos a los que tiene acceso y el estado de las actividades que hay en ellos.

***Páginas del sitio***. Se les llama así porque no pertenecen a un curso determinado sino a la plataforma en su conjunto, mostrando información sobre las insignias disponibles, el calendario asociado a cada usuario, etc.

***Mi perfil***. Muestra la información importante de su propio perfil. Además, da acceso a sus mensajes publicados en foros, a la herramienta de *Mensajería*, a sus archivos privados y sus insignias. Este apartado se explica más adelante en el presente manual. También se puede acceder a estas opciones desde el menú de usuario de la esquina superior derecha.

***Curso actual***. Muestra y da acceso a las partes del curso en el que se está, además de a la lista de participantes y las insignias asociadas al curso.

***Cursos***. Presenta los cursos en los que se está dado de alta, ya sea con rol de alumno o de profesor, permitiendo un acceso rápido a los mismos.

**El menú de usuario**

Este menú desplegable proporciona un acceso rápido al *Área personal* y a varias páginas del usuario*: Mi perfil*, *Mensajes*, *Mis archivos privados* y *Mis insignias.*

Además, permite salir de Moodle de forma adecuada y segura.

***1.2. Descripción de un curso***

Las partes principales de la pantalla en un curso son: la *Cabecera*, el *Diagrama de temas* y los *Bloques*.

La cabecera está formada por:

La *Barra de navegación*. Indica en todo momento la ruta de la página actual.

El menú de usuario. Indica el nombre del usuario con el que se ha accedido y proporciona acceso rápido a las páginas del perfil personal.

El menú de cambio de idioma. Muestra el idioma que se está utilizando en el interfaz de Moodle y permite cambiar a otros disponibles.

El botón de ***“Activar edición”***. Permite al profesor activar el *Modo edición* para añadir o modificar el contenido del curso.

***1.3. Mi perfil***

Cada usuario en Moodle dispone de dos menús, *Mi perfil,* para ver sus datos personales y mensajes publicados, y *Ajustes de mi perfil,* para editar sus datos y realizar otros ajustes.

**Mi perfil**

Se puede acceder al perfil personal, tanto desde el bloque *Navegación* como desde el menú de usuario de la esquina superior derecha.

**Ajustes de mi perfil**

Para editar los datos del perfil, en el bloque *Administración*, se encuentra la opción

“*Ajustes de mi perfil*”.

***1.4. Modo edición***

**¿Para qué sirve?**

El *Modo edición* permite añadir y modificar el contenido (*Recursos* y *Actividades*) de un curso. Sólo disponen de esta posibilidad los usuarios con perfil de *Profesor* o de *Editor de contenidos* en ese curso.

***1.5. Gestión de ficheros***

Los archivos se guardan y gestionan en cada recurso o actividad de la asignatura. Por ejemplo, un archivo subido por un profesor en una *Tarea*, sólo estará accesible para los usuarios que tengan los permisos adecuados en dicha *Tarea.* Además, todos los usuarios disponen de una carpeta de ficheros privada con el nombre “*Archivos privados*” a la que pueden acceder desde *Mi perfil*.